**برنامج**

**" مراجعة وتدقيق أعمال ادارة الموارد البشرية "HR Audit"**

* **الأهداف**

1. **‏**فهم عملية تدقيق الموارد البشرية‏
2. ‏تعلم طرق ونهج إجراء تدقيق الموارد البشرية‏
3. ‏تعرف على التحديات الرئيسية أثناء إجراء تدقيق الموارد البشرية‏
4. ‏تقييم نظام الحصول على الموارد البشرية وتطويرها وتعيينها واستخدامها في المنظمة‏
5. ‏تحليل جميع جوانب وظيفة الموارد البشرية‏
6. ‏تقييم مدى تنفيذ المديرين التنفيذيين للسياسات والبرامج التي بدأتها الإدارة العليا والموارد البشرية ومتابعتها‏
7. ‏تحديد أوجه القصور في الإجراءات القائمة وطريقة الإدارة‏
8. ‏تقييم الموارد البشرية ومبادراتهم من أجل حسن سير عمل المنظمة‏
9. ‏ضمان الامتثال القانوني والمساعدة في الحفاظ على الميزة التنافسية وتحسينها‏

10.إنشاء وثائق ونظم وممارسات تقنية فعالة لتعزيز ‏‏مشاركة الموظفين‏

* **المحاور الرئيسية للبرنامج**

1. أهمية تدقيق الموارد البشرية
2. أهداف ومبررات تدقيق الموارد البشرية
3. نطاق تدقيق الموارد البشرية
4. فوائد تدقيق الموارد البشرية:
5. خطوات تدقيق الموارد البشرية
6. مراجعة وتدقيق إدارة الموارد البشرية ( المفهوم والمراحل والمزايا والأهداف)
7. التدقيق على بعض ممارسات إدارة الموارد البشرية